

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
перевалки груза и транспортной экспедиции

г. Архангельск

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Архангельский морской торговый порт» (сокращенное наименование ООО «АМТП»)** - оператор морского терминала, в дальнейшем именуемое ПОРТ, в лице генерального директора Горяева Цецена Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ПОРТ на основании согласованных письменных заявок ЗАКАЗЧИКА обязуется осуществить перевалку груза, транспортно-экспедиционные услуги, а ЗАКАЗЧИК обеспечивает своевременное предъявление груза для его перевалки в согласованном объеме и своевременный его вывоз.

1.2. Объем перевалки грузов (\_\_\_\_\_) составляет - ориентировочно в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ тонн, в том числе: 1 квартал \_\_\_\_\_ г. - \_\_\_\_\_ тонн, 2-й квартал – \_\_\_\_\_ тонн, 3-й квартал – \_\_\_\_\_ тонн, 4-й квартал – \_\_\_\_\_ тонн.

Уточненные объемы, сроки перевалки грузов, наименование оказания услуг определяются по согласованным письменным заявкам ЗАКАЗЧИКА, которые подаются и согласовываются в соответствии с пунктами 4.1. и 5.1. Договора и являются неотъемлемой частью Договора.

1.3. Стороны договорились о применении документов, оформляемых при перевалке грузов, в качестве экспедиторских документов.

1.4. Рабочими днями, указанными в Договоре, считаются дни, исчисляемые в соответствии с производственным календарем при пятидневной рабочей неделе, исключая нерабочие праздничные, нерабочие и выходные дни, установленные законодательством. День подачи заявки не учитывается при исчислении срока ее подачи.

1.5. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги ПОРТА в порядке, по ценам и на условиях, определенных настоящим Договором.

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕРЕВАЛКИ ГРУЗОВ И ОКАЗАНИЯ ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННЫХ УСЛУГ, ОБРАБОТКА СУДОВ

2.1. ЗАКАЗЧИК осуществляет взаимоотношения с ПОРТОМ в рамках настоящего Договора на плановой основе, в формате годового, квартального и месячного планирования.

2.2. ЗАКАЗЧИК предоставляет и согласовывает с ПОРТОМ:

- **Письмо-заявку о планируемых объемах перевалки грузов на календарный год** (с разбивкой по кварталам, укрупненным наименованиям грузов) - не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала планируемого года;

- **Письмо-заявку о планируемых квартальных объемах перевалки грузов** (с разбивкой по месяцам, укрупненным наименованиям грузов) - не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала планируемого квартала;

- **Ежемесячную заявку на перевалку грузов и оказание транспортно-экспедиционных услуг** - до 25-го числа месяца, предшествующего планируемому.

Ежемесячная заявка может оформляться ЗАКАЗЧИКОМ по рекомендуемой форме, размещенной на официальном сайте ПОРТА в сети Интернет по адресу: <https://ascp.ru/O->

kompanii/Dokumenty и принимается для рассмотрения и согласования при наличии в ней следующей информации:

- 1) номер Договора, номер и дата составления заявки;
- 2) наименование места, на котором планируется оказание услуг (терминал «Экономия» или участок «Бакарица» терминала «Экономия»);
- 3) наименование и количество груза в каждой судовой партии, род упаковки, масса брутто и габаритные размеры груза;
- 4) информация о грузе (декларацию о грузе);
- 5) по опасным грузам - информация и документы в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора.
- 6) по тяжеловесным, длинномерным, крупногабаритным грузам ЗАКАЗЧИК предоставляет ПОРТУ подробную информацию о массе грузовых мест, особенностях обработки отдельных грузовых мест, габаритных размерах, схему застропки, с указанием положения центра тяжести, мест застропки.
- 5) вид перевозки (экспорт, импорт, каботаж, перевозка, не связанная с морем);
- 6) наименование услуг (выгрузка, погрузка, технологическое накопление хранение, транспортно-экспедиционные услуги (ТЭУ) и т.п.);
- 7) вид транспорта (железнодорожный, автомобильный, морской и пр.), на котором завозится и вывозится груз, и подлежащего обработке;
- 8) при вывозе груза из ПОРТА водным транспортом - название и основные характеристики судна для определения его пригодности под погрузку заявленной партии груза, данные о морском агенте судовладельца в порту Архангельск, для согласования возможности принятия данного судна под обработку;
- 9) сроки завоза и вывоза груза, планируемые даты подачи в ПОРТ транспортных средств (вагон, автомашина, судно) для завоза и вывоза груза;
- 10) количество вагонов и/или автомашин, прибывающих в ПОРТ в сутки;
- 11) количество единовременного технологического накопления (хранения) груза, в том числе количество крытого и открытого технологического накопления (хранения);
- 12) ограничения при перевалке груза в ПОРТУ (если имеются);
- 13) подпись уполномоченного лица с ее расшифровкой, должность.

• **Заявки на оказание дополнительных услуг (не предусмотренных ежемесячной заявкой)** подаются не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня с 08.00 до 16.00 часов до начала их оказания.

Заявка на оказание дополнительных услуг должна содержать: номер Договора, номер и дату составления заявки, наименование терминала (его участка), на котором планируется оказание услуг, наименование услуги и другую информацию, необходимую для исполнения заявки.

2.3. Письмо-заявка о планируемых годовых / квартальных объемах перевалки грузов, ежемесячная заявка направляется ЗАКАЗЧИКОМ на имя генерального директора ПОРТА по электронному адресу [sgd@ascp.ru](mailto:sgd@ascp.ru) (номер телефона секретаря +7 (8182) 45-41-40).

Заявка на оказание дополнительных услуг направляется ЗАКАЗЧИКОМ на имя руководителя терминала по электронным адресам [se@ascp.ru](mailto:se@ascp.ru) (номер телефона секретаря +7 (8182) 60-90-68, доб. 639), [edisp@ascp.ru](mailto:edisp@ascp.ru) (номер телефона диспетчера +7 (8182) 60-90-68, доб. 530).

2.4. Письмо-заявка о планируемых годовых/ квартальных объемах перевалки грузов, ежемесячная заявка ЗАКАЗЧИКА на перевалку груза и оказание транспортно-экспедиционных услуг, заявка на оказание дополнительных услуг считается согласованной ПОРТОМ, если в течение 2 (двух) рабочих дней (исключая праздничные, субботные и воскресные дни), следующих за днем получения им заявки:

- отсутствует обоснованный письменный отказ ПОРТА в согласовании планируемых годовых/ квартальных объемов груза, ежемесячной заявки, заявки на оказание дополнительных услуг;

- отсутствует письменный запрос ПОРТА ЗАКАЗЧИКУ о предоставлении дополнительной информации, необходимой ПОРТУ для определения возможности оказания услуг.

Согласование писем-заявок, заявок может быть осуществлено ПОРТОМ с помощью средств электронно-технической связи, путем направления ответа по электронной почте на адреса: \_\_\_\_\_.

2.5. При необходимости снижения /увеличения заявленного объема грузов ЗАКАЗЧИК направляет на согласование ПОРТУ изменения/дополнения к письму-заявке о планируемом годовом или квартальном объеме перевалки грузов, ежемесячной заявке, которые рассматриваются ПОРТОМ в течение 2 (двух) рабочих дней, при этом ПОРТ вправе отказать в согласовании изменений/дополнений и направить письменное обоснованное возражение, или письменный запрос о предоставлении дополнительной информации, необходимой ПОРТУ для определения возможности выполнения заявленного объема перевалки грузов.

2.6. На основании согласованной ежемесячной заявки ЗАКАЗЧИК направляет ПОРТУ **заявки на ввоз/вывоз груза** автомобильным и/или железнодорожным транспортом.

Заявки на ввоз/вывоз груза должны содержать информацию:

- о планируемой дате подачи транспортного средства под выгрузку/погрузку;
- номере и дате транспортной накладной /транспортной железнодорожной накладной;
- о наименовании и дате подачи судна, на котором будет вывозиться груз (по грузу, подлежащему отгрузке на водный транспорт).

Среднесуточный объем завоза /вывоза груза устанавливается (если иное не определено Сторонами):

- в размере 1/30 части от согласованного в ежемесячной заявке объема груза при завозе/вывозе автомобильным транспортом;

- равномерная отгрузка груза, указанного в согласованной ПОРТОМ заявке на перевозку груза железнодорожным транспортом (форма ГУ-12), далее по тексту «Заявка формы ГУ-12».

2.7. Заявки на ввоз/вывоз груза автомобильным транспортом подаются ЗАКАЗЧИКОМ до 17.00 часов предплановых суток ввоза / вывоза груза, посредством Личного кабинета, расположенного на официальном сайте ПОРТА в сети Интернет.

При техническом сбое работы Личного кабинета ЗАКАЗЧИК информирует ПОРТ о невозможности подачи заявки через Личный кабинет, в этом случае заявки направляются ЗАКАЗЧИКОМ по электронной почте, с дальнейшим размещением ПОРТОМ данных заявок в электронной системе Управления грузовым терминалом, за счет ЗАКАЗЧИКА (если технический сбой работы Личного кабинета произошел по причинам, не зависящим от ПОРТА), по установленным ставкам ПОРТА.

Заявка на ввоз / вывоз груза, при отсутствии технической возможности использования Личного кабинета, направляется по электронным адресам [sb.bp.1@ascp.ru](mailto:sb.bp.1@ascp.ru), [se@ascp.ru](mailto:se@ascp.ru).

Порядок обмена электронными документами приведен в Приложении 1 к Договору.

2.8. Завоз согласованного в ежемесячной заявке груза железнодорожным транспортом осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ после согласования ПОРТОМ заявки на перевозку груза железнодорожным транспортом (форма ГУ-12), далее по тексту «Заявка формы ГУ-12».

Заявки на ввоз / вывоз груза железнодорожным транспортом подаются грузоотправителями в ОАО «РЖД» в сроки в соответствии с «Правилами приема перевозчиком заявок грузоотправителей на перевозку грузов железнодорожным транспортом», при этом ЗАКАЗЧИК обеспечивает соответствие «Заявки формы ГУ-12» отгрузочным реквизитам ПОРТА и обязательное указание в «Заявке формы ГУ-12» грузополучателя - ООО «АМТП», а также указание наименования ЗАКАЗЧИКА, для которого завозится в ПОРТ груз.

2.8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ пункта 2.8. настоящего Договора, необеспечения предоставления ПОРТУ на согласование «Заявки формы ГУ-12», нарушения согласованного суточного графика отгрузки:

- ПОРТ вправе потребовать, а ЗАКАЗЧИК обязан за свой счет оформить переадресовку вагонов или оформить отстой вагонов в пути следования;

- при скоплении вагонов с грузом ЗАКАЗЧИКА по причинам, зависящим от него, что привело к невозможности осуществлять подачу/ уборку вагонов с грузами других заказчиков ПОРТА, ЗАКАЗЧИК возмещает ПОРТУ все возникшие в результате такого скопления убытки.

2.9. На основании согласованной письменной ежемесячной заявки ЗАКАЗЧИКА, ПОРТ включает суда в «Сводный месячный график подачи судов под обработку в ООО «АМТП» (далее «СМГ подачи судов под обработку в ООО «АМТП» или «СМГ»), при этом согласовывается дата начала и окончания обработки судна в Сводном месячном графике подачи судов под обработку в ООО «АМТП».

Утвержденный ПОРТОМ СМГ направляется ЗАКАЗЧИКУ.

2.10. Судно принимается под обработку в порядке очередности в соответствии с утвержденным «СМГ подачи судов под обработку в ООО «АМТП». В случае прихода судна в ПОРТ с отклонениями от утвержденной даты, указанной в СМГ, судно под обработку ПОРТ вправе не принять.

- Судно, прибывшее в срок - судно считается прибывшим в срок, если оно прибыло к причалу ПОРТА (либо встало на якорь в ожидании причала) и подало нотис о готовности судна к погрузке/выгрузке с отклонением (лейкеном) +/-12 часов по отношению к дате планового начала обработки, установленной в «СМГ подачи судов под обработку в ООО «АМТП». При наличии возможности ПОРТ принимает под обработку судно, прибывшее ранее срока.
- Судно, прибывшее с опозданием - судно считается прибывшим с опозданием, если оно прибыло к причалу ПОРТА (либо встало на якорь в ожидании причала) и подало нотис о готовности судна к погрузке/выгрузке позднее даты планового начала обработки, установленной в «СМГ подачи судов под обработку в ООО «АМТП», с учетом лейкена +/- 12 часов.

В случае прихода судна с опозданием ЗАКАЗЧИКОМ проводятся дополнительные согласования с ПОРТОМ даты и условий приема судна под обработку, при этом ПОРТ вправе отказать в приеме судна под обработку.

ПОРТ может принять судно, прибывшее с опозданием, если прием судна не повлечет изменение «СМГ», при этом ЗАКАЗЧИК по требованию ПОРТА обязан в любое время обеспечить освобождение причала для обработки другого судна в установленные «СМГ» сроки.

- Судно, прибывшее вне графика - судно считается прибывшим вне графика, если оно не было включено в «СМГ подачи судов под обработку в ООО «АМТП».

2.11. Предоставление информации о прибытии судна, прием судна под обработку, подача нотиса о готовности судна к выгрузке осуществляется в соответствии с условиями Свода обычаев ПОРТА, размещенному на официальном сайте ПОРТА в сети Интернет по адресу: <https://ascp.ru/O-kompanii/Dokumenty>.

2.12. По отдельному соглашению Сторон (ЗАКАЗЧИКА, являющегося фрахтователем судна и ПОРТА), для конкретного судна могут определяться ставки и осуществляться расчеты по диспачу/демереджу.

Взаиморасчеты по перерасходованному и / или сэкономленному стальнойному времени судна с ЗАКАЗЧИКОМ не производятся в следующих случаях (если Сторонами не установлено иное):

- при подходе судна вне «Сводного месячного графика подачи судов под обработку в ООО «АМТП»;

- в случае дозагрузки судов, зафрахтованных ЗАКАЗЧИКОМ, грузами других грузовладельцев;

- при отсутствии своевременно поданных грузовых списков или внесении дополнений и изменений в них в период погрузки судна;
- поступлении грузов в ПОРТ с нарушением п. 5.3. Договора (поступление груза без указания наименования и даты прибытия судна, на которое планируется к погрузке завозимый груз).

2.13. ЗАКАЗЧИК предусматривает в договоре морской перевозки / фрахтования судна возможность перестановок / перетяжек судна вдоль причала/ причалов, связанных с осуществлением погрузочно-разгрузочных операций, за счет судна, в соответствии со Сводом обычаев ПОРТА.

2.14. Минимальная масса одного грузового места (грузовой единицы), подлежащего к погрузке на судно, составляет 600 кг.

В случае если масса грузового места (грузовой единицы) менее 600 кг, решение о погрузке данного груза на судно принимается ПОРТОМ в зависимости от габаритных размеров груза, возможности его укрупнения. В случае, если данный груз принимается ПОРТОМ к погрузке, время погрузки данного груза исключается из стальной нормы времени.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ГРУЗА, ТАРЫ И УПАКОВКИ, ИНФОРМАЦИИ О ГРУЗЕ**

3.1. До завоза груза в ПОРТ ЗАКАЗЧИК предоставляет ПОРТУ всю необходимую информацию о грузе:

- техническую документацию и информацию о свойствах груза, включая требования техники безопасности и промышленной санитарии, габаритных размеров и массы грузового места, вида тары/ упаковки, требования к укладке и креплению груза, допустимую высоту штабелирования, и/или ярусов и т.д.

- по опасному грузу ЗАКАЗЧИК предоставляет «Мультимодальную декларацию об опасном грузе», разработанную компетентной организацией, Паспорт безопасности химической продукции, Свидетельство (Сертификат) на тип тары / упаковки, выданный компетентным органом, подтверждающее сертификацию тары по ГОСТ 26319 и/или IMDG Code.

- по навалочному грузу предоставляет Декларацию о грузе.

При непредоставлении или несвоевременном предоставлении информации о грузе возможные риски повреждения грузов при перевалке, либо риски повреждения при этом транспортных средств, простой транспортных средств относятся на ЗАКАЗЧИКА.

3.2. ЗАКАЗЧИК обеспечивает отгрузку грузов в ПОРТ в соответствии с требованиями действующих «Общих и специальных правил перевозки грузов (4-М)» и «Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту», с соблюдением требований государственных стандартов (ГОСТов), в том числе: ГОСТа 26653-2015 «Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования», ГОСТа 15846-2002 «Продукция, отправляемая в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение».

3.3 Транспортная тара и упаковка груза, предъявляемого к перевозке, должны соответствовать требованиям стандартов, технических условий и рабочей документации на продукцию, обеспечивать в необходимых случаях возможность применения и / или иметь в наличии и целостности пломбы, запорно-пломбировочные устройства, замки, контрольные ленты и специальные устройства для крепления на транспортном средстве; быть приспособленными для быстрой, удобной и безопасной строповки груза при перемещении его средствами перегрузочной техники.

Упаковка не должна иметь выступающих острых частей в виде гвоздей, проволоки, металлических лент, углов, кромок и поверхностей с неровностями и т.п., которые могут нанести повреждения транспортным средствам, упаковке других грузовых мест и обслуживающему

персоналу.

Стандартные мягкие контейнеры должны использоваться только для перевозки навалочных / насыпных грузов.

3.4. Маркировка груза должна соответствовать требованиям ГОСТ 14192-96 «Маркировка грузов», и требованиям, предусмотренным техническими условиями и рабочей документацией на конкретную продукцию, а маркировка, характеризующая вид и степень опасности, должна соответствовать требованиям ГОСТа 19433-88 «Грузы опасные. Классификация и маркировка», международных правил и соглашений о перевозке опасных грузов, действующих в государствах - участниках этих соглашений, правил перевозки опасных грузов, действующих на соответствующем виде транспорта.

3.5. Грузы со сложной конфигурацией опорной поверхности, цилиндрические, сферические и конические должны направляться в ПОРТ вместе с необходимыми для перевозки специальными подставками, тумбами, ложементами и кильблоками достаточной прочности, необходимыми для устойчивого размещения груза на складе ПОРТА и на судне.

3.6. Грузы в транспортной таре массой брутто более 1 тонны, станки, оборудование, узлы и детали, предъявляемые к транспортированию без упаковки или с частичной защитой, для удобства выполнения грузовых операций и возможности крепления на транспортном средстве должны иметь приспособления (рымы, скобы, обухи, крюки, монтажные петли, строповочные отверстия) или места для застропки, или заводки гибких элементов крепления и ввода вил погрузчика. Эти места и устройства должны быть промаркированы и оговорены в сопроводительной документации. Подъемные приспособления не должны выступать за наружные поверхности тары.

3.7. Грузы, которые по своим размерам, транспортным характеристикам и свойствам могут быть сформированы в транспортные пакеты, должны предъявляться отправителем к перевозке в пакетированном виде. Пакеты тарно-штучных грузов при хранении должны обеспечивать штабелирование не менее чем в четыре яруса.

Металлопрокат (рельсы, прутки, профильный прокат, трубы диаметром до 350 мм и др.), чушки цветных металлов, медные и никелевые катоды, упакованные и неупакованные мотки (катаная проволока, колючая проволока и пр.) должны предъявляться к перевозке в пакетах. Допускается увязка в пакеты труб других размеров.

В качестве основного вида упаковки конструкций стальных для транспортирования и хранения следует применять пакетирование. Пакетированию подлежат конструкции, детали и сборочные единицы (изделия) малой жесткости и устойчивости: плоскостные решетчатые конструкции, балки (подкрановые, путей подвешного транспорта, перекрытий). Отдельные пакеты конструкций выполняют как транспортные или объединяют в более крупные пакеты.

Транспортные пакеты изделий конструкций стальных должны обеспечивать:

- неизменяемость формы и размеров, сохранность конструкций при транспортировании, погрузке, выгрузке и хранении. устойчивость каждого пакета в отдельности и возможность складирования в два яруса и более, кроме пакетов решетчатых элементов и криволинейных листовых конструкций.

3.8. ЗАКАЗЧИК обеспечивает по «КТГ»<sup>1</sup> выполнение требований, указанных в настоящем

---

<sup>1</sup> КТГ- отнесение грузов к КТГ регламентируется «Правилами безопасности морской перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов (КТГ)», РД 31.11.21.24-96:

- крупногабаритные грузы - грузовые места, один из размеров которых превышает габариты по длине - 14 м, либо ширине (или диаметру) - 3,4 м, либо высоте - 3,4 м;

- тяжеловесные грузы - грузовые места массой брутто более 35 т, размеры которых менее указанных параметров крупногабаритных грузов;

- крупногабаритные тяжеловесные грузы - грузовые места массой брутто более 35 т с размерами крупногабаритного груза

разделе, включая, но не ограничиваясь:

- предоставление инструкций по технологическим особенностям груза при его перевалке;
- на каждом грузовом месте «КТГ» должны быть маркированы места строповки груза и положение центра тяжести, общий вес и габаритные размеры, прикреплена схема застропки, если такая схема не было направлена в ПОРТ заранее до завоза груза.

- груз должен быть установлен на транспортном средстве таким образом, чтобы установку грузозахватных устройств можно было осуществить без предварительного подъема, отодвигания и других вспомогательных операций;

- если для перегрузочных работ необходимы какие-либо специальные грузозахватные устройства, рамы, траверсы и т.д., которые отсутствуют в ПОРТУ, по согласованию с ПОРТОМ они должны быть предоставлены ЗАКАЗЧИКОМ заранее или одновременно с грузом. На грузозахватных устройствах должны быть указаны их грузоподъемность и собственная масса, приложен паспорт на устройство. ЗАКАЗЧИК несет материальную ответственность за все последствия несвоевременного или неполного предоставления грузозахватных устройств и приспособлений, вспомогательных материалов, а также достоверность сопровождающей документации;

3.9. ЗАКАЗЧИК обеспечивает поступление смерзающихся грузов в вагонах, с применением мер профилактики против смерзания в период с 1 октября по 15 апреля.

3.10. ЗАКАЗЧИК предоставляет необходимые для морской перевозки грузов документы, согласно Правилам перевозок грузов или заблаговременно подает ПОРТУ заявку на услуги по разработке документации по декларированию и сертификации грузов.

Перечень документов для безопасной морской перевозки, размещен на официальном сайте ПОРТА в сети Интернет по адресу: [www.ascp.ru](http://www.ascp.ru) /Клиентам/Типовая форма договора перевалки/Документация, предоставляемая ЗАКАЗЧИКАМИ для безопасной перевалки и морской перевозки <https://ascp.ru/Klientam/Tipovaya-forma-dogovora-perevalki/Dok-perevozki>

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОРТА**

4.1. Согласовывает заявки ЗАКАЗЧИКА на перевалку груза и оказание транспортно-экспедиционных услуг в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

4.2. ПОРТ вправе отказать ЗАКАЗЧИКУ в перевалке прибывших в ПОРТ грузов в следующих случаях:

- 1) отсутствие согласованной заявки на завоз груза;
- 2) прибытие груза сверх согласованного к завозу количества;
- 3) прибытие груза с нарушением согласованных сроков завоза;
- 4) прибытие груза несогласованной номенклатуры;
- 5) ненадлежащим образом оформленные перевозочные документы;
- 6) превышение нормы технологического накопления, установленной в договоре перевалки груза;

- 7) неправильная адресация груза;

- 8) прибытие груза, запрещенного к ввозу (вывозу), перевозке или перевалке согласно законодательству РФ;

- 9) поступление груза, погруженного на транспортное средство с нарушением требований правил размещения и крепления данного груза в транспортном средстве, при невозможности его выгрузки из транспортного средства с использованием технических возможностей ПОРТА;

- 10) отсутствие документов на право распоряжения грузом;

- 11) прибытие груза, который из-за своих физико-химических свойств, состояния и (или) упаковки является непригодным для приема и (или) подвергает опасности людей, участвующих в его перевалке;

- 12) ненадлежащее исполнение ЗАКАЗЧИКОМ своих обязанностей по договору перевалки груза, в том числе непредоставление информации о грузе в соответствии с п.3.1. Договора.

4.3. При поступлении в ПОРТ груза и отказе в его приеме ПОРТОМ в случаях, указанных в пункте 4.2. настоящего Договора, ПОРТ в течение одного рабочего дня с момента предъявления перевозочных документов уведомляет ЗАКАЗЧИКА о причинах отказа в приеме грузов посредством направления соответствующего уведомления на электронный адрес \_\_\_\_\_ . Заказчик в течение одного рабочего дня с момента уведомления должен распорядиться грузом.

Расходы, которые несет ПОРТ, в связи с отказом в приеме груза по настоящему пункту оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ.

4.4. Раскредитовывает перевозочные документы (получает от перевозчика оригиналы транспортных железнодорожных накладных и другие, предусмотренные соответствующими нормативными актами документы) на грузы, поступившие железнодорожным транспортом.

Раскредитование транспортных железнодорожных накладных, грузополучателем в которых является ЗАКАЗЧИК, производится, при необходимости, по доверенности ЗАКАЗЧИКА.

4.5. Осуществляет взаимодействие с ОАО «РЖД» по обеспечению подачи и уборки вагонов от припортовых станций до мест погрузки-выгрузки терминала «Экономия» или участка «Бакарица» терминала «Экономия», и обратно.

4.6. Производит погрузку груза на транспортное средство и/или выгрузку груза с транспортного средства.

4.7. Осуществляет очистку вагона после выгрузки груза, погруженного в неочищенный вагон (от мусора, остатков ранее перевозимого груза, крепления, упаковки и других материалов).

4.8. Осуществляет прием и сдачу груза за весом и обмером грузоотправителя согласно данным перевозочных документов (транспортных накладных, коносаментов), соответствующих актов, составленных в процессе перевозки, и других документов, предусмотренных нормативными актами, на основании Правил, действующих в морских портах и условий настоящего Договора.

Прием и выдача ПОРТОМ грузов, сформированных в транспортные пакеты (связки), производится по счету пакетов (связок), без проверки количества мест в пакетах (связках) и их массы.

4.9. ПОРТ вправе потребовать участия ЗАКАЗЧИКА в приеме груза от перевозчика.

4.10. При поступлении грузов в ПОРТ в состоянии, не соответствующем требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Договора, и/или обнаружении повреждений при приеме груза ПОРТ направляет ЗАКАЗЧИКУ соответствующее уведомление на электронный адрес \_\_\_\_\_. ЗАКАЗЧИК обязан в течение 7-и суток с даты поступления уведомления вывезти с территории ПОРТА такой груз в случае, если ЗАКАЗЧИКОМ не была подана и согласована с ПОРТОМ заявка на приведение грузов в состояние, отвечающее требованиям пункта 3.2. Договора.

При наличии рисков повреждения грузов при выгрузке, либо повреждения транспортных средств, ПОРТ вправе не выгружать грузы. ЗАКАЗЧИК обязан в течение двух часов с момента уведомления ПОРТА распорядиться вышеуказанным грузом. В случае, если ЗАКАЗЧИКОМ принимается решение о выгрузке данных грузов, выгрузка осуществляется в присутствии полномочного представителя ЗАКАЗЧИКА, либо сюрвейера ЗАКАЗЧИКА, при наличии технических возможностей и согласия ПОРТА. Риски повреждения транспортного средства, либо груза относятся на ЗАКАЗЧИКА при надлежащем исполнении ПОРТОМ своих обязанностей.

Все расходы, связанные с простоем транспортных средств, и с дополнительными операциями, проводимыми с транспортными средствами (маневровые работы, перемещение вагонов на пути общего пользования и т.д.), относятся на ЗАКАЗЧИКА.

4.10.1. ПОРТ обеспечивает отдельное складирование грузов, указанных в пунктах 3.2., 4.10 настоящего Договора, от других грузов таким образом, чтобы к грузу был доступ для выполнения услуг по приведению его в транспортабельное состояние. ЗАКАЗЧИКУ не позднее

48 часов с момента приема груза выдается приёмный акт с соответствующей отметкой и акт общей формы. Передача оригиналов документов осуществляется под подпись.

4.11. Выполняет услуги по приведению грузов в пригодное для перевозки состояние (ремонт тары, маркировку, формирование и скрепление груза в укрупненную грузовую единицу и т.п.) по согласованной письменной заявке ЗАКАЗЧИКА.

4.12. Обеспечивает складирование и технологическое накопление (хранение) грузов с учетом инструкций, указанных в заявках ЗАКАЗЧИКА, согласованных с ПОРТОМ.

Нормы единовременного технологического накопления (хранения) груза в ПОРТУ оговариваются при согласовании ежемесячных заявок ЗАКАЗЧИКА, исходя из транспортных характеристик груза, наличия свободных складских площадей, технических возможностей ПОРТА.

4.13. Оформляет и выдает ЗАКАЗЧИКУ приемные акты в отделе Производственного учета «Экономия» или участка «Бакарица» терминала «Экономия» не позднее 48 часов с момента приема груза.

4.14. Обеспечивает крепление/раскрепление и сепарирование грузов на транспортных средствах, включая дополнительное (специальное) крепление или раскрепление груза (кроме сварочных работ на судне, возможность выполнения которых согласовывается отдельно).

4.15. ПОРТ уведомляет ЗАКАЗЧИКА о вагонах, находящихся на простое, по факту окончания выгрузки грузов ЗАКАЗЧИКА, посредством направления соответствующих уведомлений на электронный адрес: \_\_\_\_\_.

4.16. ПОРТ выступает грузополучателем при поступлении грузов железнодорожным или автомобильным транспортом (если иное не согласовано Сторонами).

По согласованной письменной заявке ЗАКАЗЧИКА оказывает транспортно-экспедиционные услуги, связанные с железнодорожными перевозками грузов ЗАКАЗЧИКА, выступая от своего имени грузоотправителем по договорам с ОАО «РЖД».

4.17. По письменным заявкам ЗАКАЗЧИКА, согласованным с ПОРТОМ, оказывает другие услуги.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

5.1. Направляет и согласовывает с ПОРТОМ заявки на перевалку груза и оказание транспортно-экспедиционных услуг в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

5.2. Завоз груза в ПОРТ осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ с учетом согласованных с ПОРТОМ объемов по номенклатуре грузов, сроков поступления, нормы единовременного технологического накопления (хранения) груза, согласованного суточного количества обработки транспортных средств (вагонов, автомашин). Завоз грузов сверх подтвержденного ПОРТОМ объема допускается по дополнительному согласованию Сторон.

Завоз тяжеловесных, крупногабаритных, крупногабаритных тяжеловесных и опасных грузов должен быть письменно согласован с ПОРТОМ до их отправки из пункта отправления.

5.2.1. ЗАКАЗЧИК информирует ПОРТ о непредъявлении согласованного к перевалке груза (части груза), оплачивает услуги по подготовке к перевалке непредъявленного груза, выполненные ПОРТОМ.

5.3. В случае если завоз груза в ПОРТ осуществляется для дальнейшей отгрузки водным транспортом, ЗАКАЗЧИК обеспечивает предоставление информации о наименовании и дате прибытия судна, на которое планируется к погрузке завозимый груз. Данная информация может содержаться:

- в ежемесячной заявке на перевалку груза и/или в заявке на ввоз груза. К заявке на ввоз груза должно прилагаться подтверждение судовладельца или фрахтователя с указанием даты прибытия судна;
- в перевозочном документе (транспортной накладной, транспортной железнодорожной накладной) в графе «Отметки грузоотправителя».

5.3.1. ЗАКАЗЧИК обеспечивает указание в перевозочных документах (транспортных накладных, транспортных железнодорожных накладных, коносаментов) указание массы и габаритных размеров грузовых единиц /грузовых мест в соответствии с требованиями Правил, действующих на соответствующем виде транспорта.

При поступлении груза, габаритные размеры (длина, ширина, высота) которого не указаны в перевозочных документах, представитель ЗАКАЗЧИКА самостоятельно определяет габаритные размеры, либо подает заявку ПОРТУ на определение габаритных размеров грузовых единиц / грузовых мест, с оплатой услуг по действующим ставкам ПОРТА.

5.4. Срок, в течение которого груз должен быть вывезен из ПОРТА, определяется при согласовании заявок ЗАКАЗЧИКА на перевалку груза, исходя из конкретного вида и количества груза, типа транспортных средств и технических возможностей ПОРТА (если сроки вывоза не указаны в Договоре).

Заказчик обеспечивает подачу транспортных средств для вывоза груза из ПОРТА в согласованные сроки. В случае, если в Договоре или в заявке к Договору срок вывоза груза из ПОРТА не установлен, ЗАКАЗЧИК обязан вывезти его в течение двух месяцев с момента его приема ПОРТОМ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. При направлении груза в ПОРТ ЗАКАЗЧИК обеспечивает оформление накладных по отгрузочным реквизитам, образцы которых размещены на официальном сайте ПОРТА в сети Интернет по адресу: [www.ascp.ru/Клиентам/Типовая форма договора перевалки/](http://www.ascp.ru/Клиентам/Типовая_форма_договора_перевалки/) Отгрузочные реквизиты <https://ascp.ru/Klientam/rekvizit>.

5.6. Сообщает ПОРТУ по электронной почте по адресу: [erail@ascp.ru](mailto:erail@ascp.ru) об отправке груза, с указанием количества вагонов, их номеров, номенклатуры и количества груза в тоннах.

5.7. ЗАКАЗЧИК при направлении грузов в ПОРТ обеспечивает погрузку груза в транспортные средства, очищенные от мусора, остатков ранее перевозимых грузов, крепления, упаковки и других материалов.

5.8. Обеспечивает ПОРТ запасной тарой и расходными материалами в количестве, необходимом для перетарки и ремонта поврежденной тары (упаковки) груза, в случае поступления его в поврежденном состоянии, либо по согласованной заявке ЗАКАЗЧИКА материалы для подработки груза предоставляются ПОРТОМ.

Контейнеры, предоставляемые ЗАКАЗЧИКОМ для перетарки, должны быть исправны и очищены.

5.9. При поступлении грузов в ПОРТ в состоянии, не соответствующем требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Договора, либо обнаружении повреждений при приеме груза ЗАКАЗЧИК обязан распорядиться грузом в порядке, предусмотренном п.4.10 Договора.

5.10. Обеспечивает присутствие уполномоченного представителя ЗАКАЗЧИКА для участия в приеме груза от перевозчика/сдаче груза перевозчику, на основании уведомления (требования) ПОРТА.

ЗАКАЗЧИК обеспечивает пломбирование груза - самоходной техники (дверей, багажника и т.д.) до сдачи груза ПОРТУ на хранение и до начала погрузки на судно / выгрузки с судна.

По письменной заявке ЗАКАЗЧИКА и за его счет ПОРТ может осуществлять пломбирование и/или предоставление пломб (пломб-наклеек).

При оказании услуг в отношении техники, подлежащей выгрузке, погрузке или перемещению на территории ПОРТА своим ходом или путем буксировки, по согласованию с ПОРТОМ осуществляет перегон груза (техники) во время грузовых операций и при перемещении на территории ПОРТА. Обеспечивает наличие специалиста для управления техникой, при буксировке её средствами ПОРТА.

5.11. Судовая партия груза должна быть сформирована в ПОРТУ не позднее пяти рабочих дней до начала погрузки груза на морское судно.

5.12. Не позднее двух суток до погрузки экспортных грузов на морское судно, ЗАКАЗЧИК предоставляет ПОРТУ поручение на отгрузку экспортных грузов, с отметкой таможи,

разрешающей погрузку, либо инструкции для его оформления (при оформлении поручения на отгрузку экспортных грузов ПОРТОМ по заявке ЗАКАЗЧИКА).

5.13. При поступлении каботажного груза предоставляет ПОРТУ погрузочные ордера, либо направляет ПОРТУ заявку на изготовление погрузочных ордеров.

За пять рабочих дней до начала погрузки груза на судно предоставляет ПОРТУ заявку на погрузку груза на судно, с приложением грузовых списков, либо поручает ПОРТУ их оформление.

Заявка на погрузку грузов на судно подается посредством Личного кабинета, расположенного на официальном сайте ПОРТА в сети Интернет. В случае технического сбоя работы Личного кабинета заявка направляется ЗАКАЗЧИКОМ на имя руководителя терминала по электронным адресам [se@ascp.ru](mailto:se@ascp.ru) (номер телефона секретаря +7 (8182) 60-90-68, доб.639), [edisp@ascp.ru](mailto:edisp@ascp.ru) (номер телефона диспетчера +7 (8182) 60-90-68, доб. 530). Рекомендуемая форма заявки, направляемой по электронной почте, размещена на официальном сайте ПОРТА в сети Интернет по адресу: <https://ascp.ru/O-kompanii/Dokumenty>.

В грузовых списках должна содержаться следующая информация: номера погрузочных ордеров / приемных актов, наименование груза, масса и габаритные размеры грузового места, количество грузовых мест каждого наименования груза, общее количество мест и массы груза, сведения о совместимости, согласие ЗАКАЗЧИКА о перевозке груза на палубе. По опасным грузам указывается номер ООН, классификационный шифр. Неполно и неправильно заполненные грузовые списки ПОРТ возвращает ЗАКАЗЧИКУ для исправления.

ЗАКАЗЧИК включает в грузовые списки грузы, запланированные в ежемесячной заявке на перевалку грузов к вывозу на конкретном судне, подготовленные к отгрузке (отвечающие требованиям Правил и ГОСТов, сданных на склад ПОРТА по погрузордерам).

5.13.1. При включении на погрузку крупногабаритного и/или тяжеловесного груза («КТГ») ЗАКАЗЧИК предоставляет информацию о свойствах груза, требованиях техники безопасности, техническую документацию. К заявке прилагаются:

- транспортные чертежи (общий вид сверху, боковой, сечение/ поперечный), с указанием массогабаритных характеристик, форм и размеров опорных поверхностей / конструкций/ приспособлений;
- схема застропки, с указанием положения центра тяжести, мест застропки;
- вид и описание тары/упаковки, в том числе наличие и прочность устройств, за которые производится перегрузка и крепление груза, требования к укладке и креплению груза;
- фотографии грузового места с различных ракурсов (общий вид снизу, сверху, спереди, сзади, боковой (справа, слева), мест строповки и положения центра тяжести, предполагаемых мест крепления).

При непредоставлении заявок на погрузку «КТГ» в сроки, указанные в настоящем пункте и/или непредъявление груза, заявленного в заявке на погрузку, ЗАКАЗЧИК:

- оплачивает дополнительную плату за разработку документации, необходимой для морской перевозки грузов (Проект размещения и крепления КТГ и т.д.), если несвоевременная подача заявок и/или непредоставление заявленного груза вызвали дополнительные расходы ПОРТА на разработку документации, на основании предъявленного счета Порты;
- срок начала погрузки грузов согласовывается дополнительно.

5.14. Заявка на погрузку груза на судно считается согласованной, если в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявки, отсутствует письменный запрос ПОРТА о предоставлении дополнительной информации, необходимой для определения возможности оказания услуг.

По согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ ПОРТ вправе осуществлять замену груза, указанного в грузовых списках для погрузки на судно, на однородный (одного наименования) груз ЗАКАЗЧИКА, а также в процессе погрузки судна вносить изменения в предварительный каргоплан.

5.15. Не позднее чем за сутки до планового прибытия судна из порта отправления в ПОРТ под выгрузку ЗАКАЗЧИК предоставляет ПОРТУ по электронной почте грузовой план погрузки судна, коносаменты, заявку на выгрузку груза. Заявка на выгрузку груза должна содержать в том числе сроки вывоза груза из ПОРТА.

5.16. Для размещения на складских площадях ПОРТА, крепления, перевозки груза предоставляет за трое суток до предполагаемой погрузки / выгрузки грузов сепарационные и крепежные материалы, стоимость которых не включена в тариф погрузки-выгрузки, либо по согласованию с ПОРТОМ заблаговременно подает заявку ПОРТУ на их предоставление, с оплатой по утвержденной ПОРТОМ стоимости материалов.

ЗАКАЗЧИК предоставляет сепарационно-крепежные материалы в упаковке, позволяющей осуществлять их выгрузку механизированным способом, либо оплачивает ПОРТУ их погрузку-выгрузку, за фактически использованное время услуг докеров-механизаторов по действующим ставкам ПОРТА.

5.17. Подает заявку в ПОРТ на разработку разработку и предоставление схем размещения и крепления на транспортном средстве тяжеловесных, крупногабаритных, крупногабаритных тяжеловесных грузов в соответствии с действующими Правилами перевозок грузов.

5.18. При поступлении груза в вагоне, не принадлежащем (не привлеченном) ОАО «РЖД» ЗАКАЗЧИК по окончании выгрузки вагона в ПОРТУ обязан обеспечить оформление транспортной железнодорожной накладной на отправку из ПОРТА порожнего вагона в течение 30 минут после выгрузки вагона.

5.19. При отправке грузов железнодорожным транспортом, отправителем или получателем которых является ПОРТ и / или при которой ПОРТ оказывает услуги по предоставлению вагонов, в обязанности ЗАКАЗЧИКА входят:

- оплата железнодорожного тарифа и платежей, связанных с перевозкой груза;
- урегулирование всех возможных претензий по массе и количеству груза с получателем по доверенности (при исправности пломб и отсутствия признаков доступа к грузу);
- решение всех вопросов с получателями на станции назначения, связанных с:
  - возвратом контейнеров и вагонов;
  - обеспечением очистки вагонов после выгрузки грузов на станции назначения (от мусора, остатков ранее перевозимого груза, крепления, упаковки и других материалов, остатков защитной пленки, эмульсий, наклеек, ярлыков, бирок, меловой разметки). Очистка должна быть осуществлена внутри и снаружи на кузове вагонов, а также на ходовых частях вагонов (балках, тележках, крышках люков) и межвагонных соединений;
  - обеспечением промывки и дезинфекции вагонов после выгрузки грузов в случаях, предусмотренных Правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом.
- гарантия оплаты возможных расходов (предъявленных ПОРТУ), связанных с железнодорожной перевозкой груза. При этом пломбы ПОРТА считаются пломбами ЗАКАЗЧИКА;
- оплата расходов, связанных с нахождением вагонов на путях общего и необщего пользования по причинам, не зависящим от ПОРТА.

5.20. Решает вопросы с перевозчиком и таможенной, связанные с приемом и отправкой грузов в порту Архангельск.

5.21. Распоряжается грузами, снятыми с экспорта, либо задержанными по каким-либо причинам в ПОРТУ не позднее 10 дней со дня получения информации о снятии или задержки груза.

5.22. До подхода судна предоставляет ПОРТУ предварительную информацию по отгрузке из ПОРТА импортных грузов. Не менее чем за сутки до согласованной даты отгрузки предоставляет ПОРТУ разрядки в 3-х экземплярах, со штампами таможи, разрешающими вывоз импортных грузов.

5.23. При предъявлении грузов в контейнерах к железнодорожной перевозке ЗАКАЗЧИК гарантирует, что грузы размещены и закреплены в соответствии с главой 12 «Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, утвержденных МПС России 27.05.2003 г. № ЦМ-943».

5.24. Предоставляет ПОРТУ комплект документов, необходимых для подтверждения ставки НДС «0» процентов в налоговых органах:

а). По грузу, вывезенному в таможенном режиме экспорт:

- поручение на отгрузку экспортных грузов;
- копии коносаментов, подписанных капитаном судна (судовым агентом), копию манифеста - в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем окончания погрузки;

б). По грузу в таможенном режиме «международный таможенный транзит»:

1). Копию таможенной декларации (ГТД) с отметками российского таможенного органа, производившего таможенное оформление вывоза и (или) ввоза товаров и пограничного таможенного органа, через который товар был вывезен за пределы территории РФ и (или) ввезен на территорию РФ (через ПОРТ):

- при вывозе товара - в течение 3-х дней после отгрузки товара из ПОРТА;
- при ввозе - в течение одного месяца после отгрузки товара из ПОРТА.

2). Копии коносамента, копии деклараций на товары, с отметками таможни «Выпуск товаров разрешен» (при вывозе товара через ПОРТ)-в течение 3-х рабочих дней после отгрузки.

5.25. Предоставляет доверенности на лиц, уполномоченных совершать юридические и иные действия, направленные на исполнение договора (с образцами их подписей), а также предоставляет контактную информацию для связи с ними (номера телефонов, адреса электронной почты). Примерный образец доверенности размещен на официальном сайте ПОРТА в сети Интернет по адресу: [www.ascr.ru/Клиентам/Типовая форма договора перевалки/примерный образец доверенности на представление интересов](http://www.ascr.ru/Клиентам/Типовая%20форма%20договора%20перевалки/примерный%20образец%20доверенности%20на%20представление%20интересов) <https://ascp.ru/Klientam/Tipovaya-forma-dogovora-perevalki/dov>

5.26. Соблюдает установленный внутриобъектовый и пропускной режимы на территории ПОРТА. Заявки на оформление пропусков на вход физических лиц, представляющих интересы ЗАКАЗЧИКА, въезд служебного автотранспорта на территорию ПОРТА направляются ЗАКАЗЧИКОМ посредством Личного кабинета, расположенного на официальном сайте ПОРТА в сети Интернет, в случае технического сбоя работы Личного кабинета - по форме заявки на пропуск, размещенной на официальном сайте ПОРТА в сети Интернет по адресу: [www.ascr.ru/Клиентам/Типовая форма договора перевалки/Образцы заявок на пропуск](http://www.ascr.ru/Клиентам/Типовая%20форма%20договора%20перевалки/Образцы%20заявок%20на%20пропуск) <https://ascp.ru/Klientam/propusk>

Заявки на разовый вход физических лиц подаются не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня с 08.00 до 16.00 часов (время московское), исключая субботние, воскресные и праздничные дни, до посещения.

К заявке на оформление пропуска на ввоз / вывоз груза, вход лиц необходимо прикреплять скан файл (копии) документа, удостоверяющего личность и свидетельства о государственной регистрации транспортного средства.

Для осуществления контроля в соответствии с требованиями действующего законодательства о транспортной безопасности, к заявкам на годовой пропуск Заказчик прилагает перечень штатных единиц организации, осуществляющих деятельность на территории ПОРТА.

5.27. ЗАКАЗЧИК обеспечивает соблюдение требований Правил охраны труда и промышленной безопасности лицами, представляющими интересы ЗАКАЗЧИКА, при их нахождении на территории ПОРТА:

- лица, представляющие интересы ЗАКАЗЧИКА перед началом производства работ (связанных с осмотром, приемом-сдачей груза, подработкой грузов и т.п.) обязаны пройти вводный инструктаж, проводимый сотрудниками ПОРТА на территории ПОРТА по

установленному графику. Результат прохождения инструктажа фиксируется подписью лица, представляющего интересы ЗАКАЗЧИКА, в журнале проведения вводного инструктажа;

- запрещается нахождение лиц, представляющих интересы ЗАКАЗЧИКА, в зонах производства работ без защитных касок, жилетов сигнальных, спецодежды и спецобуви.

5.27.1. ЗАКАЗЧИК обеспечивает соблюдение требований Правил охраны труда и промышленной безопасности водителями автотранспорта, доставляющих груз в ПОРТ для ЗАКАЗЧИКА, наличие у водителей средств индивидуальной защиты (защитные каски, жилеты сигнальные со светоотражающими полосами, спецодежда, спецобувь в соответствии с п. 2 Приложения № 1 к приказу Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 № 357н).

5.28. До окончания действия Договора согласовывает возможность хранения груза в ПОРТУ, либо вывозит груз из ПОРТА.

5.29. По письменному запросу предоставляет ПОРТУ информацию о планируемых объемах перевалки грузов на запрашиваемый период перевалки.

5.30. В случае необходимости посещения иностранными гражданами территории ПОРТА, ЗАКАЗЧИК согласовывает с генеральным директором ООО «АМТП» их прием.

## 6. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. ЗАКАЗЧИК производит оплату услуг ПОРТА в порядке и на условиях, определенным Договором.

Оплата услуг ПОРТА по погрузке, выгрузке, технологическому накоплению (хранению), транспортно-экспедиционным (дополнительным) услугам осуществляется по тарифам и ставкам ПОРТА, размещенным на официальном сайте ПОРТА в сети Интернет по адресам:

[www.ascp.ru](http://www.ascp.ru) /Клиентам/ Тарифы:

▪ Тарифы на погрузку, выгрузку <https://ascp.ru/Klientam/Tarifi/Pogruzka-i-vygruzka> ;

▪ Тарифы на хранение: <https://ascp.ru/Klientam/Tarifi/Hranenie> ;

▪ Порядок применения тарифов на погрузку-выгрузку, хранение грузов <https://ascp.ru/Klientam/Tarifi/Poryadok> ;

▪ Транспортно-экспедиционные (Дополнительные) услуги <https://ascp.ru/Klientam/Tarifi/Soputstvuyushie>.

▪ Стоимость сепарационно-крепежных материалов, знаков маркировки <https://ascp.ru/Klientam/Tarifi/Soputstvuyushie>

Все остальные услуги, стоимость которых не размещена на официальном сайте ПОРТА, оплачиваются согласно действующим тарифам и ставкам ПОРТА, при их отсутствии - по ставкам, согласованным Сторонами в письменных заявках ЗАКАЗЧИКА, либо в дополнениях к Договору.

6.2. Об изменении ставок и тарифов ПОРТ письменно извещает ЗАКАЗЧИКА. Измененные ставки применяются Сторонами по истечении 15 дней после извещения ЗАКАЗЧИКА. Оформление дополнительного соглашения по изменению ставок и тарифов согласно настоящему пункту не требуется.

6.3. Тарифы и ставки рассчитаны на нормальное состояние груза по физическим, химическим и другим признакам (отсутствия течи жидких грузов в таре, отсутствия подмочки грузов, боящихся таковой; отсутствия запахов и других признаков, свидетельствующих о порче груза, отсутствие признаков смерзаемости груза и т.п.), а также тары, упаковки, отвечающей требованиям государственных стандартов, установленным для перевозки грузов морским транспортом в соответствии с требованиями раздела 3 Договора. Размещение грузов в транспортных средствах должно обеспечивать возможность применения средств механизации перегрузочных процессов.

По грузам, не отвечающим вышеуказанным требованиям, тарифы и ставки определяются Сторонами при согласовании заявок, либо в дополнительных соглашениях к Договору.

6.4. Расчеты за услуги ПОРТА осуществляются в следующем порядке.

6.4.1. До начала оказания услуг ЗАКАЗЧИК перечисляет на расчетный счет ПОРТА 100% предоплату на основании счетов, выставленных за согласованный в заявке объем услуг. В платежном поручении ЗАКАЗЧИК указывает номер оплачиваемого счета, а также ставку НДС, по которой облагаются заявленные услуги ПОРТА.

Не позднее пяти календарных дней, считая со дня получения суммы авансового платежа, Порт представляет ЗАКАЗЧИКУ оригинал счета-фактуры (УПД), оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Окончательный расчёт за оказанные услуги осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения ЗАКАЗЧИКОМ документов: счета, счета-фактуры (УПД), документы, подтверждающие исполнение ПОРТОМ обязательств.

6.4.2. Датой получения счета считается дата передачи счета по электронной почте или получения оригинала по почте, либо дата вручения его уполномоченному представителю ЗАКАЗЧИКА (в зависимости от того, что произойдет ранее).

Датой оплаты счета считается дата фактического поступления денежных сумм на расчетный счет ПОРТА.

6.5. Счета за оказанные услуги, счета-фактуры (УПД) выставляются в следующем порядке:

- за выгрузку грузов и транспортно-экспедиционные (дополнительные) услуги - ежемесячно, либо после выдачи груза на складе ПОРТА;
- за погрузку грузов и транспортно-экспедиционные (дополнительные) услуги - после отгрузки грузов на транспортное средство.

Тариф на выгрузку или погрузку грузов определяется исходя из 0,5 тарифа на погрузку-выгрузку грузов, установленного соответствующим приказом ПОРТА и размещенным на официальном сайте ПОРТА в сети Интернет по адресу: <https://ascp.ru/Klientam/Tarifi/Pogruzka-i-vigrzuka>

- за технологическое накопление (хранение) грузов - по окончании каждого месяца, при неполном месяце технологического накопления (хранения) - после отгрузки груза, либо после выдачи груза на складе ПОРТА.

6.6. ПОРТ направляет ЗАКАЗЧИКУ на подписание акт приема-сдачи оказанных услуг (УПД) в двух экземплярах.

6.6.1. ЗАКАЗЧИК возвращает ПОРТУ подписанный акт приема-сдачи оказанных услуг (УПД) в течение пяти рабочих дней с даты его получения, либо при несоответствии объема оказанных услуг фактическому объему или выявлении арифметических ошибок в этот же срок направляет письмо с обоснованиями отказа.

В случае непредоставления ЗАКАЗЧИКОМ ПОРТУ возражений по предъявленным актам (УПД) в сроки, указанные в настоящем пункте, обязанности ПОРТА по оказанию услуг считаются выполненными надлежащим образом, счета ПОРТА акцептованы ЗАКАЗЧИКОМ и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

6.7. ЗАКАЗЧИК возмещает все платежи, взысканные с ПОРТА ОАО «РЖД», собственниками /операторами вагонов, связанные с перевозкой грузов ЗАКАЗЧИКА.

За все услуги ОАО «РЖД», других участников транспортного процесса (собственников /операторов вагонов, и т.п.) расчёты производятся денежными средствами ЗАКАЗЧИКА, путём внесения на расчетный счёт ПОРТА 100% предоплаты по счетам ПОРТА, выставленным за согласованный в заявке объем услуг. За оказанные услуги ПОРТ выставляет счета, счета-фактуры (УПД), с приложением копий подтверждающих документов (перечни, акты, счета-фактуры (УПД) и т.п.).

6.8. Стоимость услуг облагается НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.9. Для осуществления расчетов по настоящему Договору ЗАКАЗЧИК в расчетных документах (платежных поручениях) обязан указывать номер и дату оплачиваемого счета. В случае, если ЗАКАЗЧИК не указал или ненадлежащим образом указал в расчетных документах

номер и дату оплачиваемого счета, поступившие денежные средства засчитываются в оплату по счетам, срок оплаты которых наступил ранее.

6.10. Стороны ежеквартально в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подписывают ежеквартальный Акт сверки взаимных расчетов по Договору.

Кроме ежеквартальных Актов сверки взаимных расчетов, Стороны обязуются подписывать Акты сверки взаимных расчетов за любой период действия настоящего Договора. В этом случае Сторона, получившая письменный запрос о подписании Акта сверки взаимных расчетов обязуется подписать указанный Акт в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения письменного запроса.

При наличии возражений в указанный сроки направляет письмо с обоснованием отказа.

6.11. Обмен электронными документами с использованием автоматизированной информационной системы (системы электронного документооборота - ЭДО) осуществляется Сторонами в соответствии с Соглашением об электронном документообороте (Приложением 1 к настоящему Договору).

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

7.2. ЗАКАЗЧИК гарантирует, что все его действия по распоряжению грузами основаны на надлежащим образом оформленных полномочиях и несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность всех представляемых документов и сведений в них.

7.3. В случае задержки оплаты счетов в предусмотренные договором сроки ПОРТ вправе приостановить оказание услуг до поступления денежных средств на расчетный счет ПОРТА. В таких случаях риск убытков несет ЗАКАЗЧИК.

7.4. При задержке ЗАКАЗЧИКОМ оплаты фактически оказанных услуг более чем на 7 (семь) календарных дней от предусмотренных настоящим Договором сроков, ПОРТ вправе предъявить ЗАКАЗЧИКУ пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от суммы не оплаченных в установленный срок счетов за каждый день просрочки.

7.5. ЗАКАЗЧИК возмещает ПОРТУ убытки, возникновение которых вызвано действиями таможенных и иных контролирующих органов, происшедшие не по вине ПОРТА (по грузам, в отношении которых ЗАКАЗЧИК является Грузополучателем, либо обладает полномочиями на основании предоставленных подтверждающих документов в соответствии с действующим законодательством РФ).

7.6. Ответственность Сторон по соблюдению сроков и условий обработки судна, в т.ч. ставки диспача/демереджа, определяются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

7.7. ЗАКАЗЧИК оплачивает расходы, связанные с возможным простоем транспортных средств, и дополнительные услуги (перемещение, сортировку (подгруппировку) груза и другие), вызванные неисполнением и/или ненадлежащим исполнением ЗАКАЗЧИКОМ Договора, заявок на перевалку груза, транспортно-экспедиционные и иные услуги, а именно:

- по срокам, объемам, номенклатуре грузов, видам перевозок завоза и вывоза груза;
- непредоставление информации, предусмотренной пунктами 3.1., 5.3. Договора;
- при невывозе груза после истечения срока перевалки груза, указанного в заявке и/или в Договоре;
- при поступлении груза с нарушениями оформления отгрузочных реквизитов, образцы которых предусмотрены п. 5.5. Договора;

- при превышении нормы единовременного технологического накопления (хранения) и количества вагонов /автомашин с завозимым грузом сверх согласованного количества;
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение прочих обязательств.

О необходимости выполнения услуг, вызванных неисполнением и/или ненадлежащим исполнением ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по Договору, ПОРТ письменно информирует ЗАКАЗЧИКА. Оформление и согласование с ПОРТОМ заявки ЗАКАЗЧИКА на выполнение данных услуг не требуется.

Оплата услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ по тарифам и ставкам в соответствии с п. 6.1. Договора.

7.8. При неисполнении или несвоевременном исполнении пункта 5.18. Договора ЗАКАЗЧИК обязан:

1. Оплатить штраф за нахождение порожнего вагона на территории ПОРТА в размере 86,0 руб./вагон/час, за время его нахождения с момента окончания выгрузки вагона до оформления транспортной железнодорожной накладной.

2. Возместить расходы, понесенные ПОРТОМ, по причинам занятости порожними вагонами мест погрузки и выгрузки, после выгрузки грузов ЗАКАЗЧИКА, в том числе:

- расходы, связанные с перемещением порожних вагонов после выгрузки с мест выгрузки на места ожидания оформления транспортных железнодорожных накладных: плату за проведение маневровых работ, плату за нахождение порожних вагонов на железнодорожных путях общего пользования после выгрузки грузов ЗАКАЗЧИКА, в случае вывода вагонов с территории ПОРТА, в том числе по договору отстоя, оплата железнодорожного тарифа до места отстоя и с места отстоя вагонов, подачи и уборки вагонов;

- плату за нахождение вагонов на железнодорожных путях общего пользования за время ожидания их подачи на места погрузки и выгрузки, и при задержке в пути следования из-за неприема их станцией назначения;

- убытки, уплаченные ПОРТОМ за задержку (пользование) вагонов, предъявленные собственниками, арендаторами или операторами вагонов.

7.9. ЗАКАЗЧИК возмещает все убытки, штрафы, предъявленные ПОРТУ собственниками, операторами вагонов, при предоставлении вагонов для перевозки грузов, при оказании ПОРТОМ услуг по п. 4.16. настоящего Договора, если данные убытки, штрафы возникли не по вине ПОРТА:

- а). за сверхнормативный простой вагонов на станции погрузки/выгрузки;
- б). при отказе ЗАКАЗЧИКА от предоставляемых услуг после отправки порожних вагонов под погрузку на станции, указанные ЗАКАЗЧИКОМ;
- в). за повреждение вагонов вследствие действий/бездействий ЗАКАЗЧИКА, грузоотправителя, грузополучателя;
- г). при несоблюдении ЗАКАЗЧИКОМ, грузоотправителем инструкций ПОРТА по заполнению перевозочных документов, повлекших изменение маршрута курсирования груженого рейса или возврата порожних вагонов и т.п.;
- д). за переадресовку;
- е). прочие убытки, штрафы.

7.10. При возникновении расхождения по количеству груза, принятого ПОРТОМ по данным перевозочных документов (транспортных накладных, коносаментов) и отгруженного на транспорт с определением массы груза, ПОРТ ответственности не несет, кроме случаев хищения на территории ПОРТА, если они доказаны документально.

7.11. Порт несет имущественную ответственность за сохранность грузов и возмещает ЗАКАЗЧИКУ убытки, вызванные утратой, повреждением или порчей груза при перевалке в соответствии с ФЗ № 261-ФЗ от 08.11.2007 г. «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7.12. ПОРТ вправе запретить посещение территории ПОРТА лицу, представляющему интересы ЗАКАЗЧИКА, при нарушении требований Правил охраны труда и промышленной

безопасности (п.5.26., п.5.27., п.5.27.1. Договора), и/или расторгнуть настоящий Договор в соответствии с п.9.1. Договора.

7.13. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ, в том числе лицами, привлеченными им (водители транспортных средств, осуществляющими въезд по заявкам ЗАКАЗЧИКА) требований, предусмотренных «Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта ОАО «Архангельский морской торговый порт», ПОРТ вправе предъявить ЗАКАЗЧИКУ штрафы в размере:

1). 100 000,0 (Сто тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение на территории Порта:  
- распитие спиртных напитков, как в рабочее, так и в нерабочее время;  
- вход и нахождение любых физических лиц в нетрезвом состоянии (алкогольном и/или наркотическом опьянении).

2). 50 000,0 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение на территории Порта:

- препятствие функционированию технических средств обеспечения транспортной безопасности, расположенных в зоне транспортной безопасности;

- совершение действия, ограничивающие функционирование объекта транспортной инфраструктуры, включая распространение заведомо ложных сообщений о событиях или действиях, создающих угрозу транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства, а также действия, направленные на повреждение (хищение) элементов объекта транспортной инфраструктуры, которые могут привести их в негодное для эксплуатации состояние либо состояние, угрожающее жизни или здоровью персонала субъекта транспортной инфраструктуры или подразделения транспортной безопасности, пассажиров и других лиц;

- совершение действий, имитирующие подготовку к совершению либо совершение актов незаконного вмешательства в деятельность объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства;

- использование пиротехнических изделий без разрешения лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры.

3). 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение на территории Порта:

- совершение любых действий, нарушающих общественный порядок, в том числе выброс мусора на территории порта Заказчиком или членами экипажа судов, осуществляющих перевозку грузов Заказчика, правила транспортной и пожарной безопасности, установленные режимы функционирования технических средств охраны (технических средств обеспечения транспортной безопасности);

- проведение фото-, кино- и видеосъемки без разрешения лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры;

- нахождение без средств индивидуальной защиты и сигнального жилета в зонах производства погрузочно-разгрузочных работ;

- выезд на легковом автотранспорте в зону причальной линии без разрешения администрации субъекта транспортной инфраструктуры;

- нахождение без пропуска;

- бесконтрольное проникновение, доступ физических лиц на режимные участки.

7.13.1. Основанием для предъявления штрафа является Акт, составленный ПОРТОМ и/или организацией, осуществляющей обеспечение транспортной безопасности ПОРТА.

Штраф в размере, указанном в п.7.13. Договора, ЗАКАЗЧИК обязан оплатить ПОРТУ в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующей письменной претензии от ПОРТА, по счету ПОРТА.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (военных действий, забастовок, наводнений, землетрясений, пожаров и т.п., принятия законодательными и исполнительными органами актов, препятствующих исполнению настоящего Договора), действие Договора приостанавливается, и Стороны не несут ответственности за это друг перед другом. О возникновении и об окончании обстоятельств непреодолимой силы Стороны в срок не позднее 3-х дней с момента их возникновения и на следующий день после прекращения письменно извещают друг друга. Надлежащим подтверждением таких обстоятельств будет являться свидетельство, выданное Торгово-промышленной палатой РФ (региональными ТПП) или компетентными государственными органами, которое является достаточным подтверждением наличия, продолжительности и окончания действия непреодолимой силы. После окончания указанных обстоятельств и устранения их последствий, действие Договора продолжается.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует по \_\_\_\_\_ года, а в части взаимных расчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

В случае, если одна из Сторон заявит в письменной форме о своем намерении досрочно расторгнуть Договор, то данный Договор прекращает действовать по истечении одного месяца с даты получения соответствующего уведомления.

9.2. Если ни одна из Сторон за 30 дней до истечения срока действия настоящего договора не заявит в письменном виде о его расторжении, срок действия настоящего Договора продлевается автоматически на каждый последующий календарный год.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, разрешаются арбитражным судом Архангельской области.

## **11. ПРЕТЕНЗИИ И ИСКИ**

11.1. Порядок предъявления претензий и исков ПОРТУ:

11.1.1. До предъявления ПОРТУ иска, как оператору морского терминала, вытекающего из данного Договора, обязательным является предъявление соответствующей претензии.

11.1.2. Претензии могут быть предъявлены ПОРТУ в течение шести месяцев со дня наступления событий, послуживших основаниями для предъявления претензий. ПОРТ вправе принимать для рассмотрения данные претензии по истечении установленного настоящим пунктом срока, если признает уважительными причины пропуска срока предъявления данных претензий.

11.1.3. Претензии предъявляются в письменной форме, и к ним должны быть приложены документы, подтверждающие предъявленные требования, в том числе документы, удостоверяющие массу грузов, количество их мест и стоимость грузов.

11.1.4. ПОРТ обязан рассмотреть претензию в течение тридцати дней со дня ее получения и уведомить в письменной форме ЗАКАЗЧИКА об удовлетворении (в том числе о частичном удовлетворении) или отклонении данной претензии. При частичном удовлетворении или отклонении данной претензии ПОРТОМ в уведомлении ЗАКАЗЧИКА должны быть указаны основания принятого решения со ссылкой на федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации. С уведомлением в письменной форме о частичном удовлетворении или об отклонении данной претензии ЗАКАЗЧИКУ возвращаются представленные при ее предъявлении документы.

11.1.5. Иски, вытекающие из данного Договора, могут быть предъявлены в течение года со дня наступления событий, послуживших основаниями для предъявления таких исков.

11.2. Порядок предъявления претензий и исков ЗАКАЗЧИКУ определяется действующим законодательством РФ.

11.3. Претензия направляется по выбору Стороны любым из следующих способов:

- в виде письма за подписью руководителя или уполномоченного представителя по электронной почте на адрес Стороны, указанной в разделе 13 Договора.

- в виде письма за подписью руководителя или уполномоченного представителя по адресу для направления корреспонденции, указанному в разделе 13 Договора. Претензия направляется заказным письмом без уведомления о вручении или доставляется курьером /курьерской службой и вручается под расписку. При отсутствии адреса для направления корреспонденции претензия направляется по адресу местонахождения Стороны.

Претензия считается переданной (предъявленной):

- в день доставки - при отправлении претензии почтой, курьером /курьерской службой;

- в день отправления - при направлении претензии посредством электронной почты.

Распечатка отчета об отправке электронного сообщения рассматривается Сторонами в качестве допустимого письменного доказательства факта отправления юридически значимого сообщения и его получения Стороной.

Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма, а также блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны.

## 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все, что не предусмотрено настоящим Договором, регулируется законодательством РФ, «Правилами оказания услуг по перевалке грузов в морском порту», действующими Правилами перевозок грузов, Сводом обычаев ПОРТА.

12.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору, за исключением пунктов 6.2., 12.6. Договора, действительны только при условии, если они будут оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

12.3. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий данного Договора.

12.4. Ни одна из Сторон не может передать свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия на то другой Стороной.

12.5. Настоящий Договор, документы к нему, в том числе платежные, могут быть изготовлены и переданы посредством электронной и факсимильной связи и имеют юридическую силу.

12.6. Стороны обязаны информировать друг друга о своей реорганизации, изменении адресов (в т.ч. банковских), в течение трех дней с момента совершения указанных действий.

12.7. После подписания настоящего Договора все предшествующие переговоры и договоры, связанные с предметом настоящего Договора, считаются утратившими силу.

12.8. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

12.9. К Договору прилагается Соглашение об электронном документообороте (Приложение 1).

## 13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ПОРТ:**

163026 г. Архангельск, ул. Космонавта  
Комарова, 14, стр. 2

### **ЗАКАЗЧИК:**

Тел: +7 (8182) 60-90-68  
Электронная почта: [sgd@ascp.ru](mailto:sgd@ascp.ru); [se@ascp.ru](mailto:se@ascp.ru)  
ИНН 2901311982 КПП 290101001  
Банковские реквизиты:  
р/счет 40702810004010100106  
в Отделении № 8637 ПАО Сбербанк  
г. Архангельск  
к/счет 30101810100000000601  
БИК 041117601

\_\_\_\_\_ **Ц.Н. Горяев**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Соглашение об электронном документообороте

г. Архангельск

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Архангельский морской торговый порт» (сокращенное наименование ООО «АМТП»)** - оператор морского терминала, в дальнейшем именуемое «Сторона 1», в лице генерального директора Горяева Цецена Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем соглашении используются следующие сокращения и определения:

1.1. **Электронный документооборот (ЭДО)** - процесс обмена электронными документами между Сторонами с использованием автоматизированной информационной системы (системы электронного документооборота), в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия.

1.2. **Документ** - общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего соглашения.

1.3. **Электронный документ (ЭД)** – документ, созданный в электронной форме, заверенный электронной цифровой подписью, с соблюдением требований документирования информации, установленных законодательством РФ.

Электронный документ может быть формализованным (с установленным ФНС России форматом - файлы с расширением XML: счет-фактура, универсальный передаточный документ (УПД) и т.д.) и неформализованным (формат не установлен, применяется любой формат: DOC, PDF, JPEG, XLSX).

1.4. **Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (электронный документ).

Видами электронных подписей являются простая и усиленная электронная подпись (усиленная неквалифицированная электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись).

1.4.1. **Простая электронная подпись (ПЭП)** - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

1.4.2. **Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)** – электронная подпись, которая соответствует всем признакам усиленной неквалифицированной электронной подписи<sup>2</sup> и следующим дополнительным признакам:

<sup>2</sup> Усиленная неквалифицированная электронная подпись - вид усиленной ЭП, которая: получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа

- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

1.5. **Ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, используемая для создания электронной подписи в документе.

1.6. **Ключ проверки электронной подписи** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (проверка электронной подписи).

1.7. **Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

1.8. **Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** - лицо, которому выдан сертификат ключа проверки электронной подписи, в котором содержатся данные о владельце.

1.9. **Удостоверяющий центр (УЦ)** - юридическое лицо, либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.10. **Оператор УЦ** - лицо, являющееся сотрудником УЦ, наделенный правами по осуществлению действий по регистрации и управлению сертификатами ключей подписей пользователей Удостоверяющего центра.

1.11. **Прямой обмен (ПО)** - обмен электронными документами между «Стороной 1» и «Стороной 2» без участия Оператора.

1.13. **Направляющая Сторона** - «Сторона 1» или «Сторона 2», направляющая электронный документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.14. **Получающая Сторона** - «Сторона 1» или «Сторона 2», получающая от «Направляющей Стороны» электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.

## 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящим «Соглашением» «Стороны» устанавливают порядок исполнения своих обязательств по всем заключенным между «Сторонами» договорам: перевалки грузов и транспортной экспедиции, обслуживания судов, аренды имущества, прочим договорам (далее «Договор»).

2.2. Стороны соглашаются получать и создавать электронные документы, перечень которых приведены в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 06.12.2011 "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н.

2.4. В случае технического сбоя внутренних систем одной из «Сторон» или «Оператора УЦ» системы ЭДО «Стороны» немедленно информируют друг друга о невозможности обмена

---

электронной подписи; позволяет определить лицо, подписавшее ЭД; позволяет обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания; создается с использованием средств ЭП

документами, подписанными «ПЭП» или «УКЭП», в период действия такого сбоя производят обмен документами на бумажном носителе, подписанными собственноручно уполномоченными представителями «Сторон», либо в ином порядке, установленным договором или договорами, указанными в п. 2.1 настоящего Соглашения.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны по настоящему Соглашению, могут быть:

#### **3.1. Подписываемые «ПЭП»:**

3.1.1. Сфера действия «ЭДО» включает набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших по «Договору».

Наименование электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе
Заявка на автовизит	Заявка на ввоз/вывоз груза автомобильным транспортом. Заявка на выгрузку/погрузку автотранспорта
Ежемесячная заявка	Ежемесячная заявка на перевалку грузов и оказание транспортно-экспедиционных услуг
Заявка на оказание услуг	Заявка на оказание услуг

3.1.2. Стороны для организации ЭДО в соответствии с пунктом 3.1. используют простую электронную подпись, что предполагает получение «Стороной 2» от «Стороны 1» пароля и логина для работы в системе.

3.1.3. Оформлением заявки в электронной форме «Сторона 2» подтверждает, что:

- а). персональные данные получены лично от их владельцев;
- б). от лиц, перечисленных в заявке, получены письменные согласия на:
  - передачу персональных данных в адрес «Стороны 1»;
  - персональных данных для их обработки в целях организации пропускного режима на территории ООО "АМТП";
  - включение части персональных данных, а именно: Фамилии, Имени, Отчества и фотографического изображения лица субъекта в базу данных системы контроля и управления доступом ООО «АМТП» и их обработку в целях автоматизации пропуска на территорию ООО "АМТП" и обратно.

3.1.4. «Сторона 2» формирует необходимый «Документ» в электронном виде в системе прямого обмена, с использованием «ПЭП».

3.1.5. «Сторона 1», ознакомившись с документом в системе «ПО», может совершить одно из следующих действий:

- Согласовать и принять к исполнению «Документ», если «Сторона 1» согласна с содержанием «Документа» «Стороне 2» отправляется по электронной почте подтверждение согласования «Документа»;
- При несогласии с содержанием «Документа» «Стороне 2» отправляется по электронной почте Уведомление об уточнении, с указанием причины несогласия или полный отказ в исполнении «Документа».

3.1.6. Каждая из «Сторон» несет ответственность за обеспечение конфиденциальности паролей «ПЭП», недопущение использования принадлежащих ей паролей без ее согласия. В

каждом случае получения подписанного электронного документа «Получающая Сторона» добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени «Направляющей Стороны» надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

3.1.7. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью «ПЭП» определенных электронных документов, «Стороны» соглашаются предоставить возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

### **3.2. Подписываемые УКЭП:**

3.2.1 «Сторона 1» и «Сторона 2» соглашаются направлять и получать друг другу следующие электронные документы, подписанные «УКЭП»:

- счет, счет-фактура, акт, УПД, Отчет комитенту, акты сверки взаимных расчетов, документы, подтверждающие исполнение обязательств.

3.2.2. «Стороны» для организации «ЭДО» в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Соглашения используют «УКЭП», что предполагает получение «Стороной 1», «Стороной 2» сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с нормами Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи.

3.2.3. Операторы «Сторон»:

Наименование Оператора	Наименование «Стороны», направляющей или получающей электронные документы
_____ (указать)	«Сторона 1» (ООО «АМТП»)
_____ (указать)	«Сторона 2» _____ (указать)

3.2.4. «Стороны» не позднее 15 дней после подписания настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить сертификаты электронных подписей, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.

3.2.5. Условия использования средств «УКЭП», порядок проверки «УКЭП», правила обращения с ключами и сертификатами «УКЭП» устанавливаются нормативными документами (регламентами) «Оператора УЦ», локальными нормативными актами «Сторон», нормами действующего законодательства РФ.

3.2.6. До начала осуществления обмена электронными документами «Стороны» должны оформить и представить «Оператору УЦ» заявление об участии в ЭДО, а также получить у «Оператора УЦ» идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

3.2.7. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, «Сторона» не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет «Оператору УЦ» заявление о внесении изменений в ранее предоставленные данные.

3.2.8. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и печати (при наличии) обеих «Сторон», осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из «Сторон». Доказательством подписания электронного документа может являться в том числе ее «УКЭП» с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого подписанного документа.

3.2.9. Дата выставления и дата получения электронных документов определяется на основании соответствующего подтверждения «Оператора УЦ» в протоколе передачи документов, сформированного в специализированной системе ЭДО.

3.2.10. Каждая из «Сторон» несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей «УКЭП», недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате «УКЭП» не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа «Получающая Сторона» добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени «Направляющей Стороны» надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

#### **4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

4.1. «ПЭП» или «УКЭП», которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

4.2. Электронный документ, подписанный «ПЭП», содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов и «Договора», должен приниматься «Сторонами» к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

4.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств «Сторон», определенных «Договором» в соответствии с п. 2.1. настоящего Соглашения.

#### **5. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ**

5.1. Каждая «Сторона» имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую «Сторону» не менее чем за 30 дней до расторжения Соглашения. Через 30 дней со дня получения такого уведомления Соглашение считается расторгнутым.

5.2. Соглашение автоматически прекращает свое действие досрочно в случае, если одна из «Сторон» на протяжении одного месяца не будет иметь действительного сертификата «УКЭП», выданного «УЦ» (досрочное прекращение действия в части электронных документов, подписываемых «УКЭП»).

5.3. В случае невозможности производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, подтверждений, уведомлений и других сообщений, отсутствие любого вида связи с «Получающей Стороной» и пр.), «Направляющая Сторона» вправе приостановить использование ЭДО (в части электронных документов, подписываемых «УКЭП» или «ПЭП»), с направлением письменного уведомления «Получающей Стороне» не позднее дня приостановления, и оформляет «Документы» на бумажных носителях в письменном виде, «Стороны» считают их оригиналами.

#### **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Документы, перечисленные в разделе 3 настоящего Соглашения, «Стороны» признают равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6.2. В случае подписания документов с использованием электронной подписи в обязанности «Сторон» входит хранение подписанных документов и протоколов передачи документов на электронных носителях в течение того же периода времени, какой предусмотрен для хранения документов, подписанных на бумажном носителе.

6.3. Организация «ЭДО» между «Сторонами» не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между «Сторонами» в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

6.4. «Стороны» не несут ответственности за нарушение сроков оплаты, связанное с наличием условий, препятствующих использованию специализированной системы электронного документооборота любой из «Сторон».

6.6. Настоящее соглашение, документы к нему, в том числе платежные, могут быть изготовлены и переданы посредством электронной связи и имеют юридическую силу.

6.7. Настоящее Соглашение:

- является безвозмездным;
- заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим соглашением (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу);
- заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### СТОРОНА 1:

### СТОРОНА 2:

Местонахождение: 163026 г. Архангельск,  
ул. Космонавта Комарова, 14, стр.2  
Почтовый адрес: 163026 г. Архангельск,  
ул. Космонавта Комарова, 14, стр.2  
(терминал "Экономия")  
Тел: +7 (8182) 60-90-68  
Электронная почта: [sgd@ascp.ru](mailto:sgd@ascp.ru), [se@ascp.ru](mailto:se@ascp.ru)  
ИНН 2901311982 КПП 290101001  
ОКПО 79849336  
Банковские реквизиты:  
р/счет 40702810004010100106  
в Отделении № 8637 ПАО «СБЕРБАНК»,  
г. Архангельск.  
к/счет 30101810100000000601  
БИК 041117601

\_\_\_\_\_ Ц.Н. Горяев

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /